

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2557
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1	สาขาวิชาฯ ประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556
2	นักศึกษาติดต่อขอฝึกงานกับสถานประกอบการเอง หมายเหตุ : ให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ไม่เกิน 3 คน ต่อ 1 สถานประกอบการ ยกเว้นสถานประกอบการนั้นมีหลายฝ่าย	ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2556
3	เมื่อได้สถานประกอบการแล้ว ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากเว็บไซต์ของสาขาฯ หรือมารับแบบฟอร์มที่สาขาฯ ไปกรอกข้อมูลพร้อมแนบ Transcript และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเซ็นชื่อ	ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2556
4	นักศึกษายื่นคำร้องขอจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สาขาฯ โดยผู้ดำเนินการคือคุณรัชชัช (พี่หนึ่ง)	ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2556
5	คุณรัชชัชดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษา ภายใน 7 วัน ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ 1. หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2. แบบตอบรับ 3. แบบ ศป 497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ 4. สำเนาทรานสคริปของนักศึกษา - นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและนำส่งสถานประกอบการเอง - ให้สาขาฯ จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแก่สถานประกอบการทางจดหมาย / โทรสาร	ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 5 มกราคม 2557
6	นักศึกษาติดตามแบบตอบรับและแบบ ศป 497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ ภายใน 30 วัน หลังจากจัดส่งเอกสารให้สถานประกอบการ และนำมาส่งให้คุณรัชชัช	ถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557
7	สาขาฯ จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศป 497-11 ให้สถานประกอบการล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานของนักศึกษา	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2557

8	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม workshop ก่อน ไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 6 มีนาคม 2557 เวลา 13.00-16.00 น.
9	นักศึกษาเริ่มฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 24 มีนาคม 2557
10	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำแบบ สป 497-12 บันทึกการมอบหมายงานเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดในงานที่ได้รับมอบหมาย (ใน ส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนให้นักศึกษา - นักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย ทำการบันทึกการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไขปัญหา (ใน ส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์ - พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ใน ส่วนที่ 2) - นักศึกษาพบพนักงานที่ปรึกษาในวันแรกของสัปดาห์ถัดไปเพื่อรับแบบ สป 497-12 บันทึกการมอบหมายงานคืน และรับคำแนะนำเพิ่มเติม <p>นักศึกษาทำซ้ำในขั้นตอนตามลำดับในทุกสัปดาห์จนครบ 16 สัปดาห์ (วันที่ 11 กรกฎาคม 2557)</p>	วันที่ 24 มีนาคม – 11 กรกฎาคม 2557
11	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาไปนิเทศงาน ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 เป็นต้นไป	
12	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำส่งแบบ สป 497-11 ประเมินผลการปฏิบัติงานให้สถานประกอบการในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน - สถานประกอบการพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษาและนำส่งเอกสารให้กับทางสาขาวิชาฯ โดยทางจดหมาย หรือนำฝากนักศึกษา โดยเอกสารจะต้องบรรจุอยู่ในซองที่ปิดผนึกก่อนถึงมืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา 	วันที่ 7 – 11 กรกฎาคม 2557
13	หลังจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วเสร็จ ทางสาขาวิชาฯ จัดประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การนำเสนองาน วันนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 24 กรกฎาคม 2557
14	นักศึกษานำส่ง แบบ สป 497-10 รายงานผลการปฏิบัติงาน / แบบ สป 497-11 ประเมินผลการปฏิบัติงาน / แบบ สป 497-12 บันทึกการมอบหมายงาน และรายงานในรูปแบบอิสระให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา	วันที่ 31 กรกฎาคม 2557
15	นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 6 สิงหาคม 2557

**** หมายเหตุ :**

- ให้นักศึกษาส่งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน สป 497-10 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเพื่อแก้ไขตรวจทาน ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2556
- ให้นักศึกษาปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่นักศึกษาไม่สามารถหาสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรฯ