

ตัวอย่าง - ปกนอก



งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 28pt หน้า TH SarabunPSK

รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ซ้าย 1.5"

ณ.(หน่วยงาน/บริษัทฯ).....

ขวา 1"

ชื่อ-สกุล.....รหัส

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีการศึกษา 2555

ล่าง 1"

รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่

49 ถ.ประชาสัมพันธ์ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-819105 โทรสาร 053-275294

E-mail : radiochiangmai@prd.go.th

website : <http://region3.prd.go.th/chiangmai>

..... ประธานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
(อาจารย์จิราภา สุขเกษม)

..... กรรมการที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา จิตตคุตตานนท์)

..... กรรมการที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
(อาจารย์ณัฐพงษ์ สายพิน)

..... อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา
(อาจารย์จิราภา สุขเกษม)

..... ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา จิตตคุตตานนท์)

สารบัญ (หนา 16 pt)

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	ง
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	จ
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
แผนการปฏิบัติงาน	
ผลงานที่ปฏิบัติ	
SWOT analysis	
ข้อเสนอแนะ	
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)	
ภาคผนวก (ถ้ามี)	

รายละเอียดประกอบการรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เนื้อหา

- **บทคัดย่อ** เป็นส่วนแสดงภาพรวมให้เห็นว่านักเรียนจำนวนกี่คนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ชื่อ + ที่ตั้งสถานประกอบการ) ในระหว่างวันที่ / เดือน / ปี เท่าไร โดยมีวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน (แสดงให้เห็นชัดเจน) เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วได้ผลการปฏิบัติงาน (จำแนกตาม วัตถุประสงค์ อย่างไร) และ SWOT analysis ของการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการนั้น ๆ
- **กิตติกรรมประกาศ** คำขอบคุณพนักงานที่ปรึกษา สถานประกอบการ ที่ให้โอกาสนักศึกษาได้เข้ามาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- **บทนำ** แสดงชื่อ ที่ตั้งของสถานประกอบการโดยละเอียด และ Flow chart แสดงโครงสร้างองค์กรและแผนกที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- **วัตถุประสงค์** แสดงวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการนั้นให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ
- **แผนการปฏิบัติงาน** แสดงหน้าที่ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย จำแนกออกเป็นแผนการปฏิบัติงานในระยะเวลา 16 สัปดาห์ (สรุปจากเล่มชมพู 497-12)
- **ผลการปฏิบัติงาน** แสดงผลที่ได้รับที่สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน
- **SWOT analysis** แสดงการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการนั้น ๆ (วิเคราะห์ตนเองเท่านั้น ไม่ต้องวิเคราะห์องค์กร)
- **ข้อเสนอแนะ**
 1. นักศึกษาเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือการปรับปรุงวิธีการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 2. ข้อเสนอแนะสำหรับสาขาในการปรับปรุงการเรียนการสอน

2. รูปแบบการนำเสนอ

- ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK 16 pt (ยกเว้นปก ให้ใช้ตามที่กำหนดไว้) หัวเรื่องหลัก ให้ใช้ ตัวหนา ขึ้นต้นย่อหน้าใหม่ 1 แท็บ ใช้กระดาษปกสีชมพูอ่อน
- ก่อนเริ่มพิมพ์รายงานให้นักศึกษาทำการตั้งค่ากระดาษตามที่กำหนดก่อน ให้กำหนด บน, ขวา, ล่าง, = 1 นิ้ว และซ้าย = 1.5 นิ้ว
- กำหนดให้หมายเลขหน้าของรายงานอยู่ด้านขวามือ ด้านบน TH SarabunPSK 16 pt
- ใช้ปกสีชมพูอ่อนไม่มีลาย
- ให้นักศึกษาส่งรายงานของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 497-10 จำนวน 1 เล่ม

บทคัดย่อ

(Abstract)

รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ที่ให้ความร่วมมือ ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ครั้งนี้ข้าพเจ้าได้ฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก เลขที่ 210 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 มีนักศึกษาจำนวน 1 คน คือนางสาวธารทิพย์ ภัทรโกศล ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในระหว่างวันที่ 3 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2556

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ด้านผู้สื่อข่าว ของ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง 5 โดยเปรียบเสมือนว่านักศึกษาเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานนักศึกษาได้รับการพัฒนานำทักษะการเขียนข่าวโทรทัศน์ มาเพิ่มเติมประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ได้ฝึกกระบวนการคิด การซักถาม และด้านจับประเด็นสำคัญของเนื้อหาข่าวสาร โดยที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย คือเป็นผู้สื่อข่าวภาคสนามรวมทั้งหมด 6 สายงาน ทั้งนี้ข้าพเจ้าร่วมกับทีมข่าวของสถานีในแต่ละสายข่าวเพื่อรวบรวมข้อมูล และเขียนเรียบเรียงเป็นเป็นข่าวโทรทัศน์ พร้อมส่งข่าวให้พี่เลี้ยงซึ่งเป็นผู้สื่อข่าวในทีมนั้นๆตรวจสอบ แก้ไข เนื้อหา ให้ถูกต้องสั้น กระชับได้ใจความ โดยต้องปฏิบัติงานได้แก่ ผู้สื่อข่าวสายทหาร,ผู้สื่อข่าวสายกีฬา,ผู้สื่อข่าวสายเศรษฐกิจ,ผู้สื่อข่าวสายการเมือง,ผู้สื่อข่าวสายอาชญากรรมและ ผู้สื่อข่าวสายสังคม ควรเขียนข่าวได้ให้ไม่ต่ำกว่า 60 ข่าว ต้องทำรายงานพิเศษพร้อมสื่อบ้าง 1 เรื่องมีหน้าที่ต้องเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ถึงแม้ว่าจะพบเจอทั้งอุปสรรคอยู่บ้าง แต่ข้าพเจ้าก็สามารถเรียนรู้และข้ามผ่านมาได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังได้ฝึกวินัยต่างๆ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นความอดทน ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา กฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงการเรียนรู้ที่จะแสวงหาความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์ SWOT analysis ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง 5 ไว้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)คือ ความอดทนต่อการทำงาน ไม่ย่อท้อต่อความลำบาก มีสัมมาคารวะ นอบน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี รวมถึงความมั่นใจ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลภายในสำนักงาน ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างลุล่วง กล้าแสดงออก ใ้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่เรียนมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน (Weakness)คือการเขียนข่าวโทรทัศน์ยังติดการใช้ภาษาจากการเขียนข่าวแบบ หนังสือพิมพ์อยู่ ในการพาดหัวข่าว รวมถึงนิสัยส่วนตัวเป็นคนไม่ค่อยจะปฏิเสธคน เช่น การขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานด้วยตัวเอง ซึ่งไม่ได้ทำให้เราเดือดร้อน แต่ทำให้เราเสียประโยชน์และโอกาสในสิ่งที่เราไม่ควรจะเสียเช่น เพื่อนร่วมงานมาไม่ทันหมายกำหนดการของสายข่าวที่ตัวเองได้รับมอบหมาย แล้วเห็นว่าข้าพเจ้าได้จำนวนข่าวเยอะกว่าแล้วจึงขอไปปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า เพื่อที่จะได้มีจำนวนข่าวเพิ่มขึ้น ซึ่งความจริงเป็นเรื่องที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงานข้ามสายข่าวที่ตนเองได้รับมอบหมาย

โอกาส (Opportunity)คือ เพิ่มทักษะในด้านการทำงาน เตรียมความพร้อมก้าวสู่โลกแห่งการทำงานที่แท้จริง ได้นำความรู้จากภาคทฤษฎีไปสู่การฝึกปฏิบัติจริง ได้ฝึกทักษะ พัฒนาความสามารถในสายอาชีพ ได้มีโอกาสทำความรู้จักเข้าถึงผู้ใหญ่ และผู้มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้มีประสบการณ์ในการทำงานในวงการสื่อสารมวลชนหลากหลายแขนง

อุปสรรค (Threat)คือ พี่ผู้สื่อข่าวบางคนไม่ค่อยมีเวลาว่างที่จะคอยตรวจงาน หรือ ช่วยแนะนำสอนวิธีการเขียนข่าวที่ถูกต้อง และข่าวที่มีความลุ่มเสี่ยงต่ออันตราย ทางบรรณาธิการข่าวจะไม่อนุญาตให้ไปทำให้ขาดโอกาสในการเรียนรู้

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเพราะความกรุณาของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา จิตตคุตตานนท์ ที่ให้คำปรึกษาและชี้แนวทางในการเลือกสถานประกอบการเตรียมความพร้อมการฝึกสหกิจศึกษา และ อาจารย์จิราภา สุขเกษม ที่เป็นผู้มานิเทศงานในการฝึกสหกิจในครั้งนี้ ช่วยดูแลให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกสหกิจให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณด้วยความสำนึกในพระคุณอย่างสูง

ขอขอบคุณคณาจารย์ประจำวิชาสาขานิติศาสตร์บูรณาการทุกท่าน ที่ให้โอกาสทางการศึกษา ให้ความรู้ ให้ความรู้ ให้ความรู้ แก่ข้าพเจ้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ทุกท่านที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน

ขอขอบคุณสถานีวิทย์โทรทัศน์กองทัพบกช่อง 5 ที่ให้โอกาสในการฝึกปฏิบัติงานด้านผู้สื่อข่าวศูนย์ปฏิบัติการข่าวในประเทศแก่ข้าพเจ้า

ขอขอบคุณนางสาววรรณิยา เชื้อเพชร กองหัวหน้าแผนกฝึกอบรมและพัฒนา ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่อนุเคราะห์รับข้าพเจ้าเข้าปฏิบัติงาน

ขอขอบคุณนายวิริยะ เจริญตรา, นางสาวเยาวเรศสุทธะพิณทุ, สิบเอกสมจิตต์ บุญเสริม, นายธนมมุลอบันดิส, จำสิบเอกอภิชาติ จงอริยะตระกูล, จำสิบตรีสงกรานต์ ศรีคุณนายอนุชิต หนูน้ำ, จำสิบเอกอนุรักษ์ กัญญาพันธุ์, นายพงษ์ระพี ประพฤติดี, นายอำนาจ ลิม-สกุล, จำสิบเอกณรงค์ บุญศิริ, พันเอกสันธิชาติวิศาลธีระการ, นายภาณุพงศ์ กรรณาภิกรณ์ นายสรุเชษฐ์ โชติกุล, นางสาววันรวิ จันทรโรจน์ นายไพศาล เพิ่มลาภ และ นางบุญรอด พันธุมณี ซึ่งข้าพเจ้าได้รับการต้อนรับเป็นอย่างดี ตลอดจนให้การดูแล แนะนำสิ่งต่างๆ ให้ข้าพเจ้าได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างดี

ท้ายที่สุดขอขอบพระคุณบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนาม ทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการทำข้อมูล ชี้แนะและช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ มาโดยตลอด รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ข้าพเจ้าขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ธารทิพย์ ภัทรโกศล

ตุลาคม 2556

แผนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2556 – 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

ระยะเวลา (สัปดาห์)	งานที่ได้รับมอบหมาย/รายละเอียดงาน
สัปดาห์ที่ 1 ช่วงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ.2556 ถึง 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2556	- รายงานตัวต่อหัวหน้าฝ่ายรายการ แนะนำตัวให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรได้รู้จัก - ศึกษาระบบการทำงานในองค์กร - เรียนรู้การใช้โปรแกรมจัดรายการวิทยุ Dalet และอุปกรณ์ต่างๆในห้องส่งกระจายเสียง ทั้ง 3 คลื่นความถี่ FM 93.25 MHz. FM 98.0 MHz. AM 639 KHz. - เรียนรู้การทำผังรายการเพื่อใช้ออกอากาศประจำวัน - ฝึกการใช้มิกเซอร์เพื่อควบคุมเสียงในห้องควบคุม - จัดเรียงสเปคตประชาสัมพันธ์ต้นชั่วโมงตามผังรายการประจำวัน และเปิดไตเติ้ลรายการ - จัดรายการวิทยุ รายการ 93.25 ไร่ดี ทุกวันจันทร์ – อังคาร เวลา 11.00 – 12.00 น. - ถอดบทวิทยุรายการขยายความประจำสัปดาห์ และสรุปใจความเพื่อจัดพิมพ์ประเด็นสำคัญส่งให้หัวหน้าฝ่ายรายการ และเสนอต่อสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป - เรียนรู้ระบบกล้องเว็บแคมออนไลน์ ในการถ่ายทอดสดภาพและเสียง ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสถานี - ทำความสะอาด ด้วยการเช็ดน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น มิกเซอร์ โทรศัพท์ คีย์บอร์ด เมาส์ หูฟัง เป็นต้น - ตัดสัญญาณถ่ายทอดข่าวทุกๆต้นชั่วโมง จากสถานีแม่ข่าย วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

ผลการปฏิบัติงาน

จากการที่ข้าพเจ้า นายณัฏฐกมล ประสาทพร รหัส 5314101359 ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในตำแหน่งฝ่ายรายการ และฝ่ายข่าว ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2556 - 14 กุมภาพันธ์ 2557 ในวันและเวลาราชการ คือวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลาทำงานฝ่ายรายการ ตั้งแต่ 08.30 - 16.30 น. และ เวลาทำงานฝ่ายข่าวตั้งแต่ 08.30 น. - 19.00 น. ตลอดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติงานข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ เป็นจำนวนมาก ตลอดจนเป็นแนวทางในการทำงานในอนาคต โดยหน้าที่ที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานครั้งนี้ของข้าพเจ้า สามารถจำแนกหน้าที่ได้ดังนี้

ด้านรายการ

1. สามารถกำหนดประเด็น เนื้อหา และรูปแบบของรายการ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และช่วงเวลาของการออกอากาศ โดยผลิตรายการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมประชาสัมพันธ์ สร้างสรรค์รูปแบบของการนำเสนอรายการให้มีความหลากหลาย น่าสนใจ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ มาร่วมสนทนาในรายการเพื่อให้ได้ข้อมูลตรงจากผู้รับผิดชอบจริง ไม่ใช่ค้นคว้าข้อมูลมาแล้วเพียงฝ่ายเดียว
2. ดำเนินรายการวิทยุ ในรูปแบบต่างๆได้ ทั้งแบบดำเนินรายการเอง และมีผู้ร่วมรายการ อาทิ รายการ 93.25 วาไรตี้ , รายการวันนี้ที่เชียงใหม่ , รายการบ้านนี้มีสุข , รายการบ้านอุ่นใจ ทาง Fm 93.25 MHz., และรายการสบายยามบ่าย Fm 98 MHz.
3. จัดทำผังรายการเพื่อใช้ในการออกอากาศประจำวัน ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และควบคุมการออกอากาศประจำวันให้เป็นไปตามผังรายการที่กำหนดไว้ เช่น สปอตประชาสัมพันธ์ต้นชั่วโมง สารคดี ตามงบประมาณประชาสัมพันธ์ การเปิดไตเติ้ลรายการ รวมทั้งการตัดสัญญาณถ่ายทอดข่าวต้นชั่วโมง และสลับกล้องเว็บแคมถ่ายทอดสดทางเว็บไซต์ของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่
4. ฝ้าฟังรายการ ตรวจสอบคุณภาพของรายการที่ออกอากาศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบันทึกรายการที่ออกอากาศ ในรูปแบบวิดีโอ และเสียง จากนั้นนำมาตัดต่อ เพื่ออัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์ยูทูป ให้ประชาชนได้ฟังรายการย้อนหลังได้

5. ใช้เทคนิคการพูด การใช้เสียง และความคิดสร้างสรรค์เพื่อลงเสียงผลิตจึงเกิดหรือได้รายการ และสื่อบทวิทยุในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ โดยมีผลงานที่จัดทำ เช่น สื่อบตรณรงค์ลดการเผาและหมอกควัน ไฟป่า , สื่อบเทศกาลกุหลาบเหม็นด่ เชียงใหม่ , สื่อบเทศกาลร่ำวงบงโอโดริ ของสถานกงสุลใหญ่ญี่ปุ่น ณ นครเชียงใหม่ , สื่อบต สวท.เชียงใหม่ปันน้ำใจสู่ชุมชน และสื่อบุพิเศาอาเซียน โฟกัส เป็นต้น

6. ผลิตสื่อบต และทำ vox pop ในโอกาสพิเศษ ถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 ธันวาคม 2556 เพื่อแพร่ออกทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่

7. มีทักษะการฟัง และจับประเด็น ถอดบทรายการขยายความประจำสัปดาห์ และประเมินผลการรับฟังรายการ ความพึงพอใจ ของผู้ฟังรายการบ้านนี้มีสุข สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ จากนั้นจึงสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ประจำเดือน รวมทั้งผลการประเมินต่างๆ เสนอสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ จ.เชียงใหม่ ต่อไป

ด้านข่าว

1. ผลิตข่าว รายงาน การจัดกิจกรรม เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับแผนงานโครงการ และนโยบายของรัฐบาล ของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข่าว เพื่อผลิตข่าว และตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ และเว็บไซต์

3. ออกพื้นที่ไปทำข่าวตามสถานที่ต่างๆ โดยสิ่งที่สำคัญสำหรับข่าววิทยุ คือ เสียงแหล่งข่าว ซึ่งต้องได้เสียงแหล่งข่าวที่ชัดเจน ครบถ้วน หรืออาจจะสัมภาษณ์แหล่งข่าวที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสียงที่ได้ไปประกอบในข่าว และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข่าวในภายหลังได้

4. ทำข่าวภายในงานแถลงข่าว ที่ต้องอาศัยทักษะการฟังที่ดี มีสมาธิ และจับประเด็นเพื่อจดบันทึกใจความสำคัญ ในการนำไปเขียนข่าวหรือหาประโยคสำคัญๆ เพื่อตัดต่อเสียงแหล่งข่าว ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ในขณะเดียวกันต้องทำหน้าที่ในการบันทึกภาพ เพื่อนำมาเป็นภาพประกอบข่าวด้วย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพในองค์กร (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จุดแข็ง (Strength)

- มีประสบการณ์ในการจัดรายการวิทยุมาก่อน
- มีทักษะในการจัดรายการวิทยุที่ดี
- มีน้ำเสียงที่ไพเราะ น่าฟัง เหมาะแก่การจัดรายการวิทยุ
- มีความสนใจในด้านวิทยุกระจายเสียงเป็นการเฉพาะ
- อ่านข่าว และฟังข่าวอยู่เป็นประจำ จึงทำให้เข้าใจวิธีการเขียนข่าว, รายงานข่าวได้เร็วขึ้น
- มีทักษะการจับใจความสำคัญได้เป็นอย่างดี
- รู้จักสังเกตวิธีการทำงานต่างๆ จึงรู้งานเร็วและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- มีความประพฤติเรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตน มีน้ำใจ มีอัธยาศัยที่ดีต่อบุคคลรอบข้าง

จุดอ่อน (Weakness)

- ขาดความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
- มีอาการประหม่า ตื่นเต้น ในภาระกิจแปลกใหม่ที่ได้ปฏิบัติ
- บางครั้งทำงานล่าช้า
- สุขภาพร่างกายไม่ค่อยแข็งแรง เจอกับอุณหภูมิหรืออากาศที่เปลี่ยนแปลงไม่ค่อยได้

โอกาส (Opportunity)

- มีโอกาสได้เป็นส่วนหนึ่งในทีมงานผู้ดำเนินรายการบ้านนี้มีสุข ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่
- เคยเป็นที่ใจเยาวยชนของทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ มาก่อน จึงเป็นที่ไว้วางใจในการทำงาน และเปิดโอกาสให้ปฏิบัติงานที่หลากหลาย
- ได้จัดรายการวิทยุหลายรายการ หลายรูปแบบ และหลายคลื่นความถี่
- ออกนอกพื้นที่ไปทำข่าว รายงานข่าว ทำรายงานพิเศษ
- พบเจอสมาชิกเครือข่ายสื่อมวลชนภูมิภาคหลายท่าน
- ได้ฝึกประสบการณ์กับผู้ที่เชี่ยวชาญอย่างแท้จริง และเป็นผู้ที่กว้างขวางในสังคม

อุปสรรค (Threat)

- ปัญหาการจราจรที่ติดขัด ทำให้การเดินทางล่าช้า
- ฝ่ายข่าวมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบหลายอย่าง และมีภาระกิจประจำวันเยอะ จึงต้องทำงานล่วงเวลาปกติ ทำให้ได้กลับบ้านมีด่ำ
- เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องบันทึกเสียง มีอาการเครื่องรวน ทำให้ทำงานล่าช้า
- การออกไปทำข่าวที่ต้องแย่งพื้นที่ หรือตำแหน่งในการถ่ายภาพ และสัมภาษณ์แหล่งข่าว
- บางวันระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้ส่งข่าวขึ้นเว็บไม่ได้ เกิดความล่าช้า