

รายละเอียดประกอบการรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เนื้อหา

- บทคัดย่อ เป็นส่วนแสดงภาพรวมให้เห็นว่ามีนักศึกษาจำนวนกี่คนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ชื่อ + ที่ตั้งสถานประกอบการ) ในระหว่างวันที่ / เดือน / ปี เท่าไร โดยมีวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน (แสดงให้เห็นชัดเจน) เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วได้ผลการปฏิบัติงาน (จำแนกตาม วัตถุประสงค์ อย่างไร) และ SWOT analysis ของการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการนั้น ๆ
- กิตติกรรมประกาศ คำขอบคุณพนักงานที่ปรึกษา สถานประกอบการ ที่ให้โอกาสนักศึกษาได้เข้ามาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- บทนำ แสดงชื่อ ที่ตั้งของสถานประกอบการโดยละเอียด และ Flow chart แสดงโครงสร้างองค์กรและแผนกที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- วัตถุประสงค์ แสดงวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการนั้นให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ
- แผนการปฏิบัติงาน แสดงหน้าที่ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย จำแนกออกเป็นแผนการปฏิบัติงานในระยะเวลา 16 สัปดาห์ (สรุปจากเล่มชมพู 497-12)
- ผลการปฏิบัติงาน แสดงผลที่ได้รับที่สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน
- SWOT analysis แสดงการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการนั้น ๆ (วิเคราะห์ตนเองเท่านั้น ไม่ต้องวิเคราะห์องค์กร)
- ข้อเสนอแนะ
 1. นักศึกษาเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือการปรับปรุงวิธีการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 2. ข้อเสนอแนะสำหรับสาขาในการปรับปรุงการเรียนการสอน

2. รูปแบบการนำเสนอ

- ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK 16 pt (ยกเว้นปก ให้ใช้ตามที่กำหนดไว้) หัวเรื่องหลัก ให้ใช้ ตัวหนา ขึ้นต้นย่อหน้าใหม่ 1 แท็บ ใช้กระดาษปกสีชมพูอ่อน
- ก่อนเริ่มพิมพ์รายงานให้นักศึกษาทำการตั้งค่ากระดาษตามที่กำหนดก่อน ให้กำหนดบน, ขวา, ล่าง, = 1 นิ้ว และซ้าย = 1.5 นิ้ว
- กำหนดให้หมายเลขหน้าของรายงานอยู่ด้านขวามือ ด้านบน TH SarabunPSK 16 pt
- ใช้ปกสีชมพูอ่อนไม่มีลาย
- ให้นักศึกษาส่งรายงานของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 497-10 จำนวน 1 เล่ม