

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

(13 สิงหาคม 2557 - 3 ธันวาคม 2557)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1	นักศึกษาติดต่อขอฝึกงานกับสถานประกอบการเอง หมายเหตุ : ให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ไม่เกิน 3 คน ต่อ 1 สถานประกอบการ ยกเว้นสถานประกอบการนั้นมีหลายฝ่าย	ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2557
2	เมื่อได้สถานประกอบการแล้วให้นักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มคำร้องขอ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากเว็บไซต์ของ สาขาวิชา หรือมารับแบบฟอร์มที่สาขา วิชาฯ ไปกรอกข้อมูลพร้อมแนบ Transcript และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพิจารณา	ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2557
3	นักศึกษายื่นคำร้องขอจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สหกิจศึกษาได้ที่งาน บริการการศึกษา (พี่หนู) คณะศิลปศาสตร์ ชั้น1 สำนักงานคณบดี คณะศิลป ศาสตร์ อาคารประเสริฐ ณ นคร	ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2557
4	งานบริการการศึกษาฯ คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์ให้กับนักศึกษา ภายใน 7 วัน ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ 1. หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2. แบบตอบรับ 3. แบบ ศป 497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ 4. Transcript ของนักศึกษา -นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและนำส่ง สถานประกอบการเอง -ให้งานบริการการศึกษาจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสห กิจศึกษาแก่สถานประกอบการทางจดหมาย/โทรสาร	ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2557
5	นักศึกษาติดตามแบบตอบรับและแบบ ศป 497-03 การเสนองานของสถาน ประกอบการ ภายใน 30 วัน หลังจากจัดส่งเอกสารให้สถานประกอบการ และนำส่งงานบริการการศึกษา (พี่หนู)	ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557
6	งานบริการการศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และแบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศป 497-11 ให้สถาน ประกอบการ ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานของนักศึกษา	วันที่ 21-25 กรกฎาคม 2557
7	นักศึกษาเริ่มฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 13 สิงหาคม 2557

ลำดับที่	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
8	- นักศึกษานำแบบ ศป 497-12 บันทึกการมอบหมายงานเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดในงานที่ได้รับมอบหมาย (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนให้นักศึกษา - นักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย ทำการบันทึกการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไขปัญหา (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์ - พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ในส่วนที่ 2) - นักศึกษาพบพนักงานที่ปรึกษาในวันแรกของสัปดาห์ถัดไปเพื่อรับแบบ ศป 497-12 บันทึกการมอบหมายงานคืน และรับคำแนะนำเพิ่มเติม - นักศึกษาทำซ้ำในขั้นตอนตามลำดับในทุกสัปดาห์จนครบ 16 สัปดาห์ (วันที่ 11 กรกฎาคม 2557)	วันที่ 13 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 3 ธันวาคม 2557
9	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาไปนิเทศงาน ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 เป็นต้นไป	
10	หลังจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วเสร็จ ทางสาขาวิชา จัดประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การนำเสนองาน วันนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2557
11	นักศึกษานำส่ง แบบ ศป 497-10 รายงานผลการปฏิบัติงาน / แบบ ศป 497-11 ประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบ ศป 497-12 บันทึกการมอบหมายงาน และรายงานในรูปแบบอิสระให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา	วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2557
12	นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2557

**** หมายเหตุ :**

- ให้นักศึกษาส่งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน ศป 497-10 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเพื่อแก้ไขตรวจทานในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2557
- ให้นักศึกษาปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่นักศึกษาไม่สามารถหาสถานที่ประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรฯ