

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

(10 สิงหาคม 2558 – 27 พฤศจิกายน 2558)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1	นักศึกษาติดต่อขอฝึกงานกับสถานประกอบการเอง หมายเหตุ : ให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ไม่เกิน 3 คน ต่อ 1 สถานประกอบการ ยกเว้นสถานประกอบการนั้นมีหลายฝ่าย	ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2558
2	เมื่อได้สถานประกอบการแล้วให้นักศึกษาดาวนโหลด *แบบฟอร์มคำร้องขอ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จากเว็บไซต์ของ สาขาวิชา หรือมารับแบบฟอร์มที่สาขาฯ ไปกรอกข้อมูลพร้อมแนบ Transcript และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพิจารณา	
3	นักศึกษายื่นคำร้องขอจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สหกิจศึกษาได้ที่งาน บริการการศึกษาฯ (พี่หนู) คณะศิลปศาสตร์ ชั้น 1 สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ อาคารประเสริฐ ฒ นคร	
4	งานบริการการศึกษาฯ คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์ให้กับนักศึกษา ภายใน 7 วัน ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ 1. หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2. แบบตอบรับ 3. **แบบ ศป 497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ 4. Transcript ของนักศึกษา -นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและนำส่ง สถานประกอบการเอง -ให้งานบริการการศึกษาฯ จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาแก่สถานประกอบการทางจดหมาย/โทรสาร	
5	นักศึกษาติดตามแบบตอบรับและแบบ ศป 497-03 กลับมาภายใน 15 วัน หลังจากจัดส่งเอกสารให้สถานประกอบการ และนำส่งงานบริการการศึกษา ฯ (พี่หนู)	ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2558
6	งานบริการการศึกษาฯ จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา และแบบ ศป 497-11 ประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สถานประกอบการ ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานของนักศึกษา	วันที่ 27-31 กรกฎาคม 2558
7	นักศึกษาเริ่มฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 10 สิงหาคม 2558

ลำดับที่	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
8	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำแบบ ศป 497-12 บันทึกการมอบหมายงานเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดในงานที่ได้รับมอบหมาย (ในส่วนของ 1) แล้วส่งคืนให้นักศึกษา - นักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย ทำการบันทึกการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไขปัญหา (ในส่วนของ 1) แล้วส่งคืนพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์ - พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ในส่วนของ 2) - นักศึกษาพบพนักงานที่ปรึกษาในวันแรกของสัปดาห์ถัดไปเพื่อรับแบบ ศป 497-12 บันทึกการมอบหมายงานคืน และรับคำแนะนำเพิ่มเติม - นักศึกษาทำซ้ำในขั้นตอนตามลำดับในทุกสัปดาห์จนครบ 16 สัปดาห์ (วันที่ 27 พฤศจิกายน 2558) 	วันที่ 10 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558
9	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาไปนิเทศงาน ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 5-12	วันที่ 7 กันยายน 2558 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2558
10	หลังจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วเสร็จ ทางสาขาวิชาฯ จัดประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การนำเสนองาน วันนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 4 ธันวาคม 2558
11	นักศึกษานำส่ง แบบ ศป497-10 รายงานผลการปฏิบัติงาน / แบบ ศป497-11 ประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบ ศป 497-12 บันทึกการมอบหมายงาน และรายงานในรูปแบบอิสระให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา	วันที่ 11 ธันวาคม 2558
12	นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 15 ธันวาคม 2558

**** หมายเหตุ :**

- ให้นักศึกษาส่งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน ศป 497-10 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเพื่อแก้ไขตรวจทานในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558
- ให้นักศึกษาปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่นักศึกษาไม่สามารถหาสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรฯ

****เอกสาร Transcrip ติดต่อที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อาคารอำนวยการ ยศสุข****