



## แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

### สาขาวิชาวิทยาศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1	นักศึกษาติดต่อขอฝึกงานกับสถานประกอบการเอง หมายเหตุ : ให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ไม่เกิน 3 คน ต่อ 1 สถานประกอบการ ยกเว้นสถานประกอบการนั้นมีหลายฝ่าย	1 ก.ค. 2562 – 31 ส.ค. 2562
2	เมื่อได้สถานประกอบการแล้ว ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากเว็บไซต์ของสาขาวิชา / Facebook กลุ่มสหกิจของสาขา หรือมารับแบบฟอร์มที่พีแแบงค์ไปกรอกข้อมูลพร้อมแนบ Transcript และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพิจารณา	1 ก.ค. 2562 – 31 ส.ค. 2562
3	นักศึกษายื่นคำร้องขอจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สหกิจศึกษาได้ที่พีแแบงค์ คณะศิลปศาสตร์ ชั้น 1 สำนักงานคนบดี	2 ก.ค. 2562 – 31 ส.ค. 2562
4	งานบริการการศึกษาฯ คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้กับนักศึกษาประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ 1. หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2. แบบตอบรับ 3. แบบ ศป 497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ 4. Transcript ของนักศึกษา (นศ. ต้องไปติดต่อขอรับ Transcript ที่งานทะเบียน ชั้น 2 อาคารอำนวยการเอง) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ก.ค. 2562 – 31 ส.ค. 2562

	<p>6. สำเนาบัตรนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและนำส่งสถานประกอบการเองหรือให้พี่แแบงค์ส่งเอกสารให้</li> </ul>	
5	<p>นักศึกษาติดตามแบบตอบรับและแบบ ศป 497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ ภายใน 30 วันหลังจากจัดส่งเอกสารให้สถานประกอบการ และนำส่งพี่แแบงค์</p>	2 ก.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2562
6	<p>งานบริการการศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแบบประเมินผลนักศึกษา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศป 497 – 11 ให้สถานประกอบการ ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>	1 ก.ย. 2562 – 2 พ.ย. 2562
7	<p>นักศึกษาเริ่มฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p>	18 พ.ย. 2562 – 8 มี.ค. 2563
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษานำแบบ ศป 497 – 12 วันที่กรรมการมอบหมายงานเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดในงานที่ได้รับมอบหมาย (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนให้นักศึกษา</li> <li>- นักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย ทำการบันทึกการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไข ปัญหา (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์</li> <li>- พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ในส่วนที่ 2)</li> <li>- นักศึกษาพบพนักงานที่ปรึกษาในวันแรกของสัปดาห์ถัดไปเพื่อรับแบบ ศป 497 – 12 วันที่กรรมการมอบหมายงานคืน และรับคำแนะนำเพิ่มเติม</li> <li>- นักศึกษาทำซ้ำในขั้นตอนตามลำดับในทุกสัปดาห์จนครบ 16 สัปดาห์</li> </ul>	
9	<p>อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาไปนิเทศงาน</p>	16 ธ.ค. 2563 – 28 ก.พ. 2563
10	<p>นักศึกษานำส่ง แบบ ศป 497-10 รายงานผลการปฏิบัติงาน / แบบ ศป 497 – 11 ประเมินผลการ</p>	<p>19 มี.ค. 2563</p> <p>หรือตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา</p>

	ปฏิบัติงาน และแบบ ศป 497 – 12 บันทึกการมอบหมายงานและรายงานในรูปแบบอิสระให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา	กำหนด
11	นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	19 มี.ค. 2563 หรือตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด

**\*\* หมายเหตุ :**

- ให้นักศึกษานำส่งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน ศป 497 – 10 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเพื่อแก้ไขตรวจทานในวันที่ 7 ก.พ. 2563 หรือตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด
- ให้นักศึกษาปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่นักศึกษาไม่สามารถหาสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตร