

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2554

1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานสหกิจศึกษา
2. นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเบื้องต้น
3. นักศึกษา download คำร้องขอจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สหกิจศึกษาจากเว็บไซต์สาขาวิชา ทำการกรอกข้อมูลพร้อม แนบ Transcript นำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และประธานหลักสูตร พิจารณาลงนาม และนำส่งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป
4. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สหกิจศึกษา จัดส่งให้สถานประกอบการพร้อมแนบบนแบบฟอร์ม ตอบรับ และแบบ มจ497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ เพื่อให้สถานประกอบการกรอกรายละเอียดภาระงานส่งกลับมาให้สาขาวิชา (กรณีที่นักศึกษาจะรับหนังสือไปให้สถานประกอบการเองให้นักศึกษามารับที่เจ้าหน้าที่ได้หลังจากยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว 3 วัน)

ระหว่างวันที่
1 -20 กรกฎาคม 2554

1. นักศึกษาติดตามแบบฟอร์มตอบรับและแบบ มจ497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ คืนจากสถานประกอบการ และนำส่งให้เจ้าหน้าที่
2. นักศึกษาจัดทำแบบ มจ497-05 โครงการปฏิบัติงาน เสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพิจารณาลงนาม
3. นักศึกษานำส่งแบบ มจ497-05 โครงการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาให้สถานประกอบการต่อไป
4. นักศึกษารับแบบ แบบ มจ497-11 ประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบ มจ497-12 บันทึกการมอบหมายงานจากเจ้าหน้าที่

ภายในวันที่
10 ตุลาคม 2554

1. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ

ภายในวันที่
20 ตุลาคม 2554

1. วันแรกของการเปิดภาคเรียนที่ 2/2554 นักศึกษาเริ่มฝึกงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (วันที่ 31 ตุลาคม 2554)
2. นักศึกษานำแบบ มจ497-12 บันทึกการมอบหมายงาน เสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดในงานที่ได้รับมอบหมาย (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนให้นักศึกษา
3. นักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษามบันทึกการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค และการแก้ไขปัญหา (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการทำงานในแต่ละสัปดาห์
4. พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลงานประจำสัปดาห์ (ในส่วนที่ 2)
5. นักศึกษาพบพนักงานที่ปรึกษาในวันแรกของสัปดาห์ถัดไปเพื่อรับแบบ มจ497-12 คืน และรับคำแนะนำเพิ่มเติม
6. ให้นักศึกษาทำซ้ำในขั้นตอนที่ 2-5 ตามลำดับ ในทุกสัปดาห์ จนครบ 16 สัปดาห์ (วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
ไปนิเทศก์การฝึกงานสหกิจ
ศึกษาของนักศึกษาใน
สัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกงาน
สหกิจศึกษา

1. นักศึกษานำส่งแบบ มจ497-11 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน และสถานประกอบการนำส่งให้สาขาวิชา
2. นักศึกษานำส่งรายงานการฝึกงานสหกิจศึกษา และแบบ มจ497-10 รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในวันที่ 8 มีนาคม 2555