

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

สาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	แผนปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานตามแผนฯ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1	สาขาวิชา ประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การหาตำแหน่งงานที่มีความถนัดและสนใจ มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา	-อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา -นักศึกษา	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 (ให้นักศึกษาดาวโหลดคู่มือในเว็บไซต์)
2	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบเกี่ยวกับสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	-อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา -นักศึกษา	
3	นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเบื้องต้น	-นักศึกษา	ลำดับที่ 2-6 ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2554
4	นักศึกษา ดาวโหลดแบบฟอร์มคำร้องขอจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากเว็บไซต์สหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ http://www.co.libarts.mju.ac.th ทำการกรอกข้อมูลพร้อมแนบ Transcript และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพิจารณา	-นักศึกษา	
5 *	นักศึกษายื่นคำร้องขอจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สหกิจศึกษาที่ งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ชั้น 1 สำนักงาน คณบดี คณะศิลปศาสตร์ อาคารประเสริฐ ณ นคร	-นักศึกษา -งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์	
6	งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา ภายใน 3 วัน ประกอบด้วย เอกสาร ดังนี้ 1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2. แบบตอบรับ 3. แบบ สป 497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ	-งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์	
7	-นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์สหกิจศึกษาจากเจ้าหน้าที่ ในวันที่ 4 เป็นต้นไป (กรณีที่นักศึกษานำส่งเอง) -งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สถานประกอบการทางจดหมาย/โทรสาร/ อีเมล	-นักศึกษา -งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์	วันที่ 3 มกราคม 2555 ถึง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555
8	นักศึกษาติดตามแบบตอบรับและแบบ สป 497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ ภายใน 30 วัน หลังจากจัดส่งเอกสารให้สถานประกอบการ	-นักศึกษา	
9	นักศึกษานำส่งแบบตอบรับและแบบ สป 497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ ให้กับงานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ (ฉบับจริง) และให้นักศึกษาสำเนาเอกสารเก็บไว้ 1 ชุด	-นักศึกษา -งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์	ลำดับที่ 9-11 ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2555

ลำดับที่	แผนปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานตามแผนฯ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
10	นักศึกษา ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ศป 497-05 โครงการปฏิบัติงาน จากเว็บไซต์งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ http://www.co.libarts.mju.ac.th 1) ทำการกรอกข้อมูล 2) นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพิจารณาลงนาม พร้อมแนบสำเนาแบบตอบรับและแบบ ศป 497-03 การเสนองานของสถานประกอบการ และ 3) นำเสนอพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการพิจารณาลงนาม	-นักศึกษา	ลำดับที่ 9-11 ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2555
11	- นักศึกษาส่งแบบ ศป 497-05 โครงการปฏิบัติงาน ให้งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารจะต้องมีการลงนามครบตามขั้นตอนลำดับที่ 10 นักศึกษาตรวจสอบก่อนนำส่ง) - นักศึกษารับแบบ ศป 497-12 บันทึกการมอบหมายงาน และแบบ ศป 497-11 แบบประเมินผล จากงานสหกิจศึกษา หลังจากที่นักศึกษาส่งแบบ ศป 497-05 โครงการปฏิบัติงาน	-นักศึกษา -งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์	
12	งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการ ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานของนักศึกษา	งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์	วันที่ 14-18 พฤษภาคม 2555
13	นักศึกษาเริ่มฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ <u>วันที่ 4 มิถุนายน 2555</u>	-นักศึกษา	วันที่ 4 มิถุนายน 2555 ถึง วันที่ 22 กันยายน 2555 (จำนวน 16 สัปดาห์)
14	- นักศึกษานำแบบ ศป 497-12 บันทึกการมอบหมายงานเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดในงานที่ได้รับมอบหมาย (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนให้นักศึกษา - นักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย ทำการบันทึกการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค การแก้ไขปัญหา (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์ - พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ในส่วนที่ 2) - นักศึกษาพบพนักงานที่ปรึกษาในวันแรกของสัปดาห์ถัดไปเพื่อรับแบบ ศป 497-12 บันทึกการมอบหมายงานคืน และรับคำแนะนำเพิ่มเติม - นักศึกษาทำซ้ำในขั้นตอนตามลำดับในทุกสัปดาห์จนครบ 16 สัปดาห์ (วันที่ 22 กันยายน 2555)	-นักศึกษา -พนักงานที่ปรึกษา	
15	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาไปนิเทศงาน ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 เป็นต้นไป	-อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป

ลำดับที่	แผนปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานตามแผนฯ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
16	งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา จัดส่งให้สถานประกอบการพิจารณา	งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์	วันที่ 1-15 สิงหาคม 2555
17	สถานประกอบการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาคืนมายังคณะศิลปศาสตร์ (โดยทางจดหมายหรือนำฝากนักศึกษา)	พนักงานที่ปรึกษา	วันที่ 16 สิงหาคม 2555 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2555
18	- นักศึกษานำส่งแบบ สป 497-11 ประเมินผลการปฏิบัติงานให้สถานประกอบการในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน - สถานประกอบการพิจารณาผลการประเมินของนักศึกษาและนำส่งเอกสารให้กับทางสาขาวิชาฯ โดยทางจดหมาย หรือนำฝากนักศึกษา โดยเอกสารจะต้องบรรจุอยู่ในซองที่ปิดผนึก ก่อนถึงมืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	-นักศึกษา -พนักงานที่ปรึกษา	วันที่ 17-21 กันยายน 2555
19	หลังจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วเสร็จ ทางสาขาวิชาฯ จัดประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การนำเสนองาน วันนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	-นักศึกษา -คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ	วันที่ 8 ตุลาคม 2555
20	นักศึกษานำส่ง แบบ สป 497-10 รายงานผลการปฏิบัติงาน / แบบ สป 497-11 ประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบ สป 497-12 บันทึกการมอบหมายงาน ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา	-นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	วันที่ 12 ตุลาคม 2555
21	นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	-นักศึกษา -คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ	วันที่ 15 ตุลาคม 2555 เวลา 09.00 - 12.00 น.
22	สาขาวิชาฯ พิจารณาผลคะแนน (เกรด) นักศึกษา นำส่งให้งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ พร้อมกับเอกสาร ดังนี้ - แฟ้มนิเทศงานสหกิจศึกษา - แบบ สป 497-10 รายงานผลการปฏิบัติงาน - แบบ สป 497-11 ประเมินผลการปฏิบัติงาน - แบบ สป 497-12 บันทึกการมอบหมายงาน	คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ	วันที่ 19 ตุลาคม 2555
23	งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ จัดส่งเอกสารรายงานของนักศึกษาให้กับทางกองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	งานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์	วันที่ 1-15 พฤศจิกายน 2555

**** หมายเหตุ :**

- ให้นักศึกษาส่งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน สป 497-10 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเพื่อแก้ไขตรวจทาน ในวันที่ 13 กันยายน 2555 (ก่อนฝึกสหกิจเสร็จ 1 สัปดาห์)
- ให้นักศึกษาปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่นักศึกษาไม่สามารถหาสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนดได้
แผนการปฏิบัติงานของนักศึกษาดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรฯ